



Recrea

Educación para refundar 2040





¡Así como la vida educa
la educación da vida!



Recrea
Educación para refundar 2040



Educación





Secundaria

Lengua Materna. Español.

“Llenado de formularios”

Primer Grado

APRENDIZAJE ESPERADO

Completa formularios de manera eficaz para obtener un servicio.

Asignatura de repaso: Español. Primaria. 4°, 5° y 6°

Aprenderás a explorar y llenar formularios de manera eficaz para obtener un servicio.



Tema	Día	Actividad
1. Actividad de reflexión.	18 de Octubre.	Actividad de reflexión en la que se les expondrá una situación contextualizada, contestará algunas preguntas en su cuaderno de notas o en la ficha didáctica.
2. Lo que conozco.	19 al 21 de Octubre.	Recuperación de conocimientos previos. Identificar características de diversos documentos formales. Elaborar un organizador de ideas (en tu cuaderno de notas o en la ficha didáctica).
3. Análisis de documentos formales.	22 de Octubre.	Elaboración de una tabla comparativa de los datos que solicita cada documento formal.
4. Llenado de un documento formal.	25 a 26 de Octubre.	Llenado de Formulario de manera correcta.
5. Correo Institucional.	27 a 29 de Octubre.	Generar tu Correo Institucional.

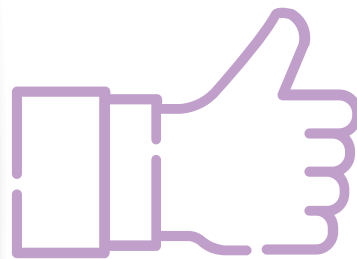
Tema	Actividad	Materiales
1. Actividad de Reflexión.	Actividad de reflexión en la que se les expondrá una situación contextualizada, contestará algunas preguntas en su cuaderno de notas o en la ficha didáctica.	Cuaderno. Lápiz. Bolígrafo. Libro de texto gratuito: Español 4°, 5° y 6°. Ficha imprimible.
2. Lo que conozco.	Recuperación de conocimientos previos. Identificar características de diversos documentos formales. Elaborar un organizador de ideas (en tu cuaderno de notas o en la ficha didáctica).	Cuaderno Lápiz Bolígrafo Copias de documentos oficiales (Acta de nacimiento, credencial escolar, INE, cartilla de vacunación, licencia de conducir, pasaporte, etc.). Foto. Libro de texto gratuito: Español 4°, 5° y 6° Ficha imprimible.
3. Análisis de documentos formales.	Elaboración de una tabla comparativa de los datos que solicita cada documento formal.	Cuaderno. Lápiz. Bolígrafo. Libro de texto gratuito: Español 4°, 5° y 6°. ficha imprimible.
4. Llenado de un documento formal.	Llenado de Formulario de manera correcta.	Cuaderno. Lápiz. Bolígrafo. Libro de texto gratuito: Español 4°, 5° y 6°. Ficha imprimible.
5. Correo Institucional.	Generar tu Correo Institucional.	Cuaderno. Lápiz. Bolígrafo. Internet. Video. Ficha imprimible.



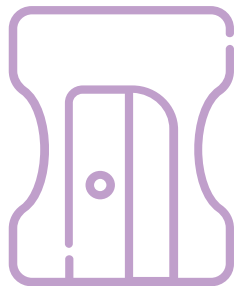
Recomendaciones Generales

Es una ficha FLEXIBLE

- El propósito es que los alumnos tengan un acercamiento a un aprendizaje relevante y significativo.
- La prioridad no es agotar el contenido, sino que reconozcas sus elementos y logres un aprendizaje que sea útil para tu vida cotidiana.



¿Qué necesitamos?



Materiales

- ✓ Cuaderno, bolígrafo o lápiz.
- ✓ Libro de texto gratuito: Español 4°, 5° y 6°.
- ✓ Libros de consulta (Bibliotecas).
- ✓ Documentos formales (Acta de nacimiento, credencial escolar, INE, cartilla de vacunación, licencia de conducir, pasaporte, etc.).
- ✓ Foto.
- ✓ Ficha imprimible.

¡Para
Iniciar!



Actividad 1: Actividad de reflexión

Inicio:

Responde a partir de tu experiencia en la pandemia.

En estos tiempos, ¿cuál consideras que es el principal problema al que nos enfrentamos como individuos y como sociedad? Puedes contestar en tu cuaderno de notas o en la Ficha didáctica.

Desarrollo:

Lee el texto y contesta las preguntas en tu cuaderno de notas o en la Ficha didáctica.

¿ES JUSTO?

No lo podía creer, cada día era más real el hecho de que no tendría una graduación como la que habían tenido otros niños. No dejo de pensar qué hubiese pasado si este virus no existiera, ¡podría haber una fiesta para celebrar el fin de cursos! ¡Abrazaría a mis amigos! ¡Nos tomaríamos muchas fotografías! Quizá tendríamos sentimientos encontrados por la emoción de pasar de año y la nostalgia de no estar juntos; sin embargo... ¡podríamos despedirnos!

No hubo nada de eso, de un día a otro todos nos fuimos a casa y ya no pudimos encontrarnos en persona ni regresar al salón... todo parecía detenerse. Ahora nos vemos y escuchamos por una pantalla o chateamos, las clases son por medios electrónicos, pero... ¿eso es todo?

- ¿Cómo definirías la situación que vive la persona del texto con una sola palabra?
- ¿Por qué elegiste esta palabra?
- ¿Qué le dirías acerca de lo que está viviendo?
- ¿Tiene razón de sentirse como lo expresa en la lectura? Explica por qué.
- ¿Qué le propondrías para encontrar una solución a la situación por la que atraviesa?

Cierre:

¿Reflexiona sobre tu desempeño en esta actividad? ¿Qué te gustó de lo que hicimos hoy? (Escribe en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible).


Actividad 2 : Recuperación de conocimientos previos

Inicio: Qué sabes acerca de los formularios: ¿qué son?, ¿para qué se usan?, ¿han contestado alguno (ejemplos)?, ¿Qué datos solicitan? Puedes contestar en tu cuaderno de notas o en la Ficha didáctica

Desarrollo: Revisa el formato de préstamo bibliotecario, identifica las características del formulario.

Figura 1

Formato de Préstamo de Libro



The image shows a library loan form titled "Biblioteca" and "Ficha de préstamo a domicilio". It is divided into two main sections: "Datos del lector" (Reader Data) and "Datos del libro" (Book Data). The "Datos del lector" section includes fields for "Apellidos" (Last Name), "Domicilio" (Address), "Teléfono" (Phone), "Nombre (s)" (Name), and "Correo electrónico" (Email). The "Datos del libro" section includes fields for "Autor" (Author), "Titulo" (Title), "Fecha de salida" (Date of issue), "Entrega" (Delivery), and "Vol." (Volume). There is also a field for "Folio núm." (Page number) and a "Firma de recibido" (Signature) line at the bottom right.

Formulario que permite identificar tanto el libro que se requiere como a la persona que lo solicita. Tomado del libro de texto de la Secretaría de Educación Pública (2014). Español cuarto grado. Comisión Nacional de Libros de Texto. Grupo Editorial Squisiri, S.A de C.V.

¡A
Trabajar!



Actividad 3: Identificar características de diversos documentos formales.

Continuamos !!!!

Inicio: Lee la siguiente información y toma nota de los datos importantes acerca del llenado correcto de formularios (Escribe en tu cuaderno de notas o en la Ficha imprimible).

- Los formularios se emplean para recopilar y organizar datos específicos, que se necesitarán para realizar algún trámite o solicitar un servicio.
- En los formularios es muy importante escribir el nombre tal y como aparece en el acta de nacimiento para evitar confusiones.
- En los documentos oficiales deben evitarse los apodos o apelativos.
- En los formatos se usan siglas y tienen la función de identificar visualmente instituciones u organizaciones; también abreviaturas que funcionan para ahorrar espacio.

¿Cuál es la diferencia entre siglas y abreviaturas?

Actividad 3: Identificar características de diversos documentos formales.

Desarrollo: Llena la Ficha de Identificación con tus datos personales y dáselo a tus familiares para que lo conserven junto con otros documentos tuyos (Anexo 1).

CIERRE:

¿Reflexiona sobre tu desempeño en esta actividad? ¿Qué te gustó de lo que hicimos hoy? (Escribe en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible).

Figura 2

Ficha de Identificación

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____

COLOR DE CABELLO: _____

COLOR DE OJOS: _____

TIPO DE SANGRE: _____

SERAS PARTICULARES (MARCAS, CICATRICES): _____

Huellas digitales de la mano derecha

Huellas digitales de la mano izquierda

FOTO

edad	peso	estatura

Adhiere con cinta transparente varios cabellos con raíz para la identificación del ADN

Formulario de identificación útil en caso de emergencia. Tomado del libro de la Secretaría de Educación Pública (2014). Español cuarto grado. Comisión Nacional de Libros de Texto. Grupo Editorial Squisiri, S.A de C.V.

Actividad 4: Elaborar un organizador de ideas

Inicio:

En los documentos formales que reúnas (Acta de nacimiento, credencial escolar, INE, cartilla de vacunación, licencia de conducir, pasaporte, certificado de primaria, etc.) identifica las características de cada uno. ¿cuáles conocen?, ¿se parecen en algo entre ellos? ¿contienen datos? ¿solicitan algo?, ¿están dirigidos a alguien en especial?, ¿tienen sellos?, etc.

Desarrollo: Con toda la información que obtuviste elabora un organizador de ideas (cuadro sinóptico, mapa conceptual, mapas de ideas, etc.), que te permita escribir las especificidades encontradas (Elabóralo en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible).

Cierre:

¿Reflexiona sobre tu desempeño en esta actividad? ¿Qué te gustó de lo que hicimos hoy? (Escribe en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible).

Actividad 5: Análisis de documentos formales

Inicio: Para qué trámites se solicitan los siguientes Documentos de Identidad, escríbelos en la siguiente tabla:

Documentos	Tabla 1	Para qué se utilizan
Clave única de Registro de Población (CURP)		
Acta de Nacimiento		
Credencial para Votar		
Credencial Escolar		
Pasaporte		
Carilla Nacional de Salud		

Tomado del libro de la Secretaría de Educación Pública (2021). Lengua Materna Tercer grado. Elaborado y editado por la Dirección General de Materiales Educativos de la Secretaría de Educación Pública.

¿Tienen el mismo uso todos los documentos? ¿Por qué? ¿Cuál crees que es el más utilizado? Argumenta tu respuesta (Escribe en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible).

Actividad 5 : Análisis de documentos formales.

Continuamos !!!!

Desarrollo: Compara los documentos y elabora una tabla comparativa de los datos que solicita cada uno de ellos.

- Marca la celda del dato que aparezca en el documento oficial que estás analizando, anexa los demás documentos formales que encuentraste.

Tabla 2

	FORMATO			
DATOS	Cartilla de vacunación	Acta de nacimiento		
Nombre:				
Domicilio:				
CURP				
Fecha:				
Grado escolar:				
Costos:				
Otros datos:				

Tomado del libro de la Secretaría de Educación Pública (2014). Español cuarto grado. Comisión Nacional de Libros de Texto. Grupo Editorial Squisiri, S.A de C.V.

Observa los datos que se repiten en los documentos comparados, subraya los que son diferentes y contesta por qué crees que es así (Escribe en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible).

Cierre:

¿Reflexiona sobre tu desempeño en esta actividad? ¿Qué te gustó de lo que hicimos hoy? (Escribe en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible).

Actividad 6: Llenado de Documento formal

Inicio: Retoma la tabla de la sesión anterior y contesta en tu cuaderno de notas o en la Ficha imprimible: ¿Cómo se deben anotar los datos en los formatos?, ¿Cuál es la importancia de escribir el nombre completo, como aparece en el acta de nacimiento?, ¿Por qué se anotan primero los apellidos, a pesar de que el acta inicia por el nombre?, ¿para qué sirven los formatos?, ¿Qué es la CURP? (Escribe en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible).

Desarrollo: Realiza el correcto llenado de una ficha de inscripción y Formato para solicitar un libro en una biblioteca (Anexo 2 y 3). Revisa los datos que se solicitan antes de contestar, y utiliza tinta azul o negra para su llenado, en caso de duda, busca el apoyo de tus padres, hermanos, tíos, abuelos, maestro, etc.

Ficha de Inscripción

Figura 3

Escuela Primaria Guillermo Prieto
Ficha de inscripción

Nombre del alumno: _____
Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nac.: ____/____/____
CURP: _____ Tipo de sangre: _____
Alérgico: Sí () No () ¿A que? _____

Domicilio particular

Calle: _____ Núm. ext.: _____ Núm. int.: _____
Colonia: _____
C. P.: _____ Delegación: _____
Tel. particular: _____ Celular: _____
Nombre del padre o tutor: _____
Teléfono: _____ Ocupación: _____
Domicilio particular: _____
Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nac.: ____/____/____
Nombre de la madre o tutor: _____
Teléfono: _____ Ocupación: _____
Domicilio particular: _____
Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nac.: ____/____/____

Formato; Solicitud de un Libro

Figura 4

Formulario para nuevos usuarios de la
Biblioteca Pública Octavio Paz

Datos

Nombre: _____
Dirección: _____
Estado: _____ Código Postal: _____
Edad: _____ Delegación o municipio: _____
Sexo: _____ Fecha de nacimiento: _____

Escuela

Nombre: _____
Dirección: _____
Estado: _____ Delegación o municipio: _____

Intereses lectores

¿Qué tipos de libros prefieres?

Cuentos Novelas Leyendas Fábulas
Poemas Manuales Otros ¿Cuáles? _____

¿Cuál es tu libro favorito?

¿Qué autor recomendarías?

Firma _____

Ficha de Inscripción útil al momento de inscribirlo en una escuela, taller, curso, etc. , y Formato: solicitud de un libro, útil para llevar un registro en Biblioteca, Tomado del libro de la Secretaría de Educación Pública (2014). Español cuarto grado. Comisión Nacional de Libros de Texto. Grupo Editorial Squisiri, S.A de C.V.

Cierre:

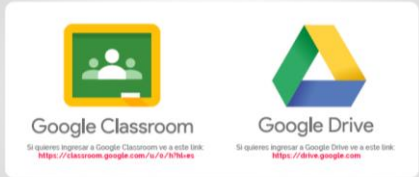
¿Reflexiona sobre tu desempeño en esta actividad? ¿Qué te gustó de lo que hicimos hoy? (Escribe en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible).

Actividad 6 : Generar tu Correo Institucional

Continuamos !!!!

07 ▶ INGRESA A LAS HERRAMIENTAS DE GOOGLE FOR EDUCATION

Figura 10



Google Classroom

Si quieres ingresar a Google Classroom ve a este link: <https://classroom.google.com/AU/7N1w4s>

Google Drive

Si quieres ingresar a Google Drive ve a este link: <https://drive.google.com>

? ▶ PREGUNTAS FRECUENTES

Figura 11

¿Que es la Matriculada de los Alumnos ?
La Matriculada Oficial de los alumnos se compone de 8 números y en algunos casos puede iniciar con cero.

¿En qué momento se Genera la Matriculada de los Alumnos ?
Este dato personal, se genera al momento de que ha sido inscrito oficialmente en algún plantel de Educación Básica, en sus niveles de Inicial, Preescolar y Primaria, así como Secundaria, en sus modalidades General y Técnica, Educación Media Superior, Igual Bachillerato General en sus modalidades Escolarizada, Intensivo Semiescolarizado y Virtual, y Bachillerato Tecnológico.

¿Dónde se encuentra la Matriculada de los Alumnos ?
En Educación Básica la matriculada se encuentra en las Boletas de Calificaciones Parciales, Boletas de Terminación de Estudios de Nivel Educativo y también en las formas de preinscripción que durante el mes de febrero se entregan a los aspirantes a los primeros grados de primaria y secundaria.

Envíe un correo a control.escolar@jaliscoedu.mx anexando al mismo de manera digitalizada, el acta de nacimiento del menor así como el CURP, lo anterior para validación de los datos, además de la Clave de Centro de Trabajo donde se encuentra inscrito el menor.

¿Dónde puedo recuperar mi contraseña si la olvidé?
https://mit.seg.jalisco.gob.mx/recuperar_password

¿Dónde puedo recuperar mi cuenta si la olvidé?
https://mit.seg.jalisco.gob.mx/recuperar_cuenta

🎯 ▶ IDENTIFICAR EL NÚMERO DE MATRICULA DE UN ESTUDIANTE

Figura 12

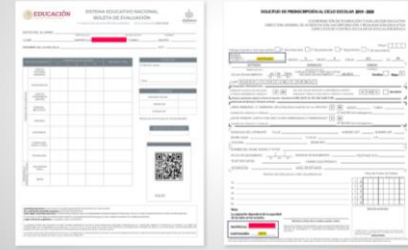
Puedes encontrar el número de Matriculada en las Boletas de calificaciones del alumno.



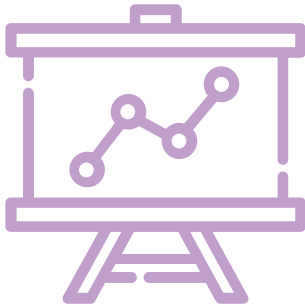
🎯 ▶ IDENTIFICAR EL NÚMERO DE MATRICULA DE UN ESTUDIANTE

Figura 13

Puedes encontrar el número de Matriculada en las Boletas del alumno.



Productos/ Retroalimentación



¿Qué nos gustó de lo que hicimos hoy?

Actividades de cierre.
Y evaluación

Incluir ejercicios sencillos y dinámicos. (crucigramas, sopa de letras) También preguntas metacognitivas. (para que el alumno comprenda que lo que aprende le ayudará en su vida).

Cierre

Autoevaluación. Ahora que has visto algunas de las características, función y llenado de Documentos Formales, reflexiona sobre tu desempeño en esta actividad, selecciona un nivel desempeño y explica por qué te ubicas en ese nivel (puedes escribir en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible).

	Nivel de desempeño.			Escribe las razones por las que crees que alcanzaste ese nivel.
	Siempre lo logré.	A veces lo logré.	Se me dificultó lograrlo.	
Tabla 3				
Puedo identificar la información que se solicita en cada apartado de un formulario.				
Comprendo la función que tienen los formatos.				
Conozco el significado de las siglas y abreviaturas que se usan regularmente en los formatos.				
Utilizo las siglas y abreviaturas necesarias en el formato, de manera correcta.				
Realizo el llenado de un formato usando los datos correctos y de manera adecuada (color de tinta aceptable).				
Genere mi correo institucional.				

¿Para saber más?



- 1) Observa el video: SEP2021. Programa Aprende en casa lengua materna 4° de primaria TEMA "¿Qué son los formularios" (27 de mayo de 2021).
- 2) Observa el video: SEP2021. Programa Aprende en casa lengua materna 4° de primaria TEMA "llenemos formularios" (02 de junio de 2021).
 - a) Responderás las preguntas y los ejercicios.
- 3) Observa el video (SEJ. 2020). "Tutorial para crear la cuenta institucional para estudiantes" (04 de Sept. 2020).
- 4) Encuentra más información sobre las características, Funciones y Llenado de Documentos Formales (Libro de texto Español. Cuarto grado, páginas 124 a 132).
- 5) Si cuentas con conexión a internet, lo puedes consultar en el sitio de la Conaliteg:
<https://bit.ly/3xqNHRq>.

¿Cómo apoyar en las tareas desde casa?

1. Establecer una rutina diaria en familia, que incluya buenos hábitos de alimentación y de dormir.
2. Destinar un lugar en casa y horario para hacer la tarea escolar.
3. Revisar las tareas, deberes y proyectos.
4. Hablar todos los días con su hijo/a sobre sus actividades.
5. Expresarle a su hijo que tiene altas expectativas y estándares en su aprendizaje.
6. Participar en las decisiones que afectan la educación de su hijo.



Referencias

Secretaría de Educación Pública (2014). Español cuarto grado. Comisión Nacional de Libros de Texto. Grupo Editorial Squisiri, S.A de C.V

Secretaría de Educación Pública (2021). Lengua Materna Tercer grado. Elaborado y editado por la Dirección General de Materiales Educativos de la Secretaría de Educación Pública.

Mtra. Reyna Cruz. (27 de Mayo de 2021) APRENDE EN CASA III (Primaria) Lengua Materna 4° TEMA "Qué son los Formularios", jueves 27 de junio de 2021 [Archivo de video], Youtube.

<https://www.youtube.com/watch?v=hzPqCdMVh0I>

Mtra. Reyna Cruz. (02 de junio de 2021) APRENDE EN CASA III (Primaria) Lengua Materna 4° TEMA "Llenemos formularios", jueves 03 de junio de 2021 [Archivo de video], Youtube.

<https://www.youtube.com/watch?v=AwU1ztLDkq0>

Secretaría de Educación Jalisco. (04 de Sept. 2020). "Tutorial para crear la cuenta institucional para estudiantes" viernes 04 de septiembre 2020 [Archivo de video].

<https://www.youtube.com/watch?v=2Zb08naUhUQ>

DIRECTORIO

Enrique Alfaro Ramírez

Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco

Juan Carlos Flores Miramontes

Secretario de Educación del Gobierno del Estado de Jalisco

Pedro Diaz Arias

Subsecretario de Educación Básica

Álvaro Carrillo Ramírez

Encargado del despacho de la Dirección de Educación Secundaria

Autor:

Inspección General de Educación Secundaria, Zona 2 Federalizada

Diseño gráfico

Josué Gómez González





Educación

