



Recrea

Educación para refundar 2040



¡Eduquemos tanto la
mente, como el
corazón!





Educación Secundaria.

Lengua Materna. Español.

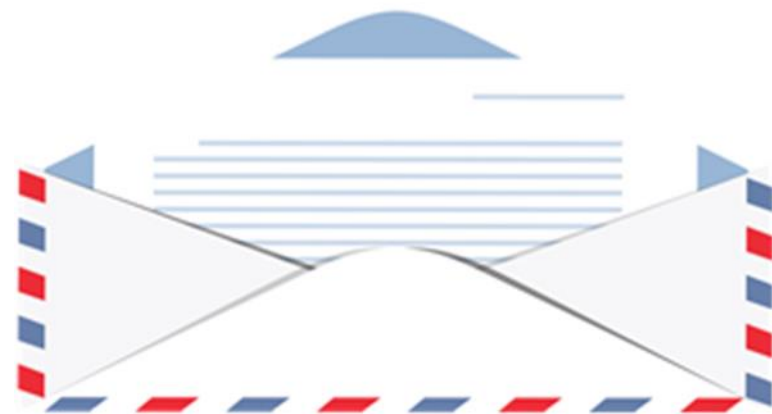
Primer grado



¿Qué voy a aprender?

Aprendizaje esperado:

Que el alumno escriba cartas formales y comprenda las diferencias entre la carta formal e informal.





¿Qué voy a aprender?

En la escuela como en la vida, es necesario de vez en cuando, hacer un alto en el camino para realizar un balance de los resultados obtenidos con las actividades de recuperación y/o nivelación de aprendizajes esperados, implementadas desde el inicio del presente Ciclo Escolar; en razón de ello, se hace imperiosa la necesidad de una evaluación que ofrezca posibilidades de fortalecer y consolidar los aprendizajes adquiridos en la escuela.



¿Qué necesito?

Recomendaciones generales:

Es una ficha FLEXIBLE.

- El propósito es que los alumnos tengan un acercamiento a un aprendizaje relevante y significativo.
- La prioridad no es agotar el contenido, sino que reconozcas sus elementos y logres un aprendizaje que sea útil para tu vida cotidiana.

Materiales:

- ✓ Cuaderno, bolígrafo o lápiz
- ✓ Libro de texto gratuito: Español 1° de Secundaria
- ✓ Libros de consulta (Bibliotecas)
- ✓ Ficha imprimible

¿Qué necesito?



Organizador de actividades:

Tema	Actividad	Materiales
1.- Saberes previos	Investiga en casa.	Cuaderno. Lápiz. Bolígrafo Libro de texto gratuito: Español 1° secundaria Ficha imprimible
2.- Para saber más	Observa el video "Señalar información en cartas formales" Aprende en casa I, para que recuerdes más sobre la carta formal y sus partes que la conforman tomando nota en tu cuaderno o en la ficha imprimible.	Cuaderno Lápiz Bolígrafo Colores Libro de texto gratuito: Español 1° Secundaria. Video Ficha imprimible
3.- Aplico mis conocimientos	Observar el video "Para solicitar, para aclarar y otros usos" Aprende en casa I, tomando nota en tu cuaderno o en la ficha imprimible. Escribir una carta formal.	Cuaderno Lápiz. Bolígrafo. Libro de texto gratuito: Español 1° Secundaria Video ficha imprimible.

¡Manos a la obra!



Actividad 1: Saberes previos.

Investiga en casa.

Inicio: Pregunta a tú familia si han tenido que hacer un escrito formal o carta para hacer algún trámite como: reclamación, aclaración, solicitar algo, e inclusive recomendación. Explícalo en tu cuaderno de notas o en tu ficha imprimible, no olvides anotar el tema, aprendizaje esperado y la fecha que abarca tu guía de trabajo.

Desarrollo y cierre: Para recordar: observa la siguiente imagen y escribe en tu cuaderno ¿cuál es el proceso que se sigue para escribir una carta formal?

Figura 1



Actividad 2: Para saber más: Observa el video "Señalar información en cartas formales" Aprende en casa I.

Inicio: Vivir en comunidad implica la necesidad de llegar a acuerdos en los que se respeten los derechos de todos y en los que se pueda trabajar en colaboración. Si pensamos en una comunidad como la escuela, la colonia o el vecindario, con seguridad viene a la mente situaciones en las que necesitamos comunicarnos de manera clara y efectiva, ya sea de forma personal o a nombre de una institución que nos permita buscar soluciones a la situación. En muchas ocasiones, un texto escrito es el medio más adecuado para hacer gestiones.

Desarrollo y cierre: Observa el video "Señalar información en cartas formales" Aprende en casa I <https://www.youtube.com/watch?v=OG6gLfI4dwY>, para que recuerdes más sobre la carta formal y sus partes que la conforman tomando nota en tu cuaderno o en la ficha imprimible

Autoevaluación: ¿Cuáles han sido tus logros y tus aprendizajes hasta este momento? Escribe en tu cuaderno de notas o ficha imprimible.

Actividad 3: Aplico mis conocimientos.

Inicio: Observa el video "Para solicitar, para aclarar y otros usos" Aprende en casa I <https://www.youtube.com/watch?v=LJmD69F3F6Y>, tomando nota en tu cuaderno o en la ficha imprimible.

Desarrollo: Cuando escribimos una carta formal, debemos tener presente el contexto y la situación comunicativa en la que estamos escribiendo (si es una solicitud, un permiso, un reclamo, etc.), así como considerar que características tiene nuestro destinatario (quién es, si desempeña un cargo especial, si es un conocido o no; en fin, la cercanía o lejanía que tenemos con esa persona). De esta forma, podemos determinar si la fórmula de cortesía elegida es la adecuada para una situación formal o informal.

Actividad 3: Aplico mis conocimientos.

¡Continuamos!!!!

Escribe una carta formal, (a cualquier Autoridad, Institución Pública o Empresa privada) envíala y evalúa su alcance, decide si la harás a mano o si cuentas con una computadora que puedas usar para este fin, para ello debes considerar lo que debe contener una carta formal (lugar, fecha, destinatario, cuerpo de la carta, saludo, formulas de cortesía, despedida, etc.).

Dicha carta puede versar sobre los siguientes tópicos entre otros:

- a) Problemas del medio ambiente (contaminación de ríos y mares, devastación de áreas protegidas, reglamentación de construcciones en áreas protegidas, centros de acopio y campañas de esterilización para perros y gatos, etc.).
- b) Infraestructura de tu escuela, comunidad o colonia (Sanitarios, salones, áreas recreativas, domo, recolección de basura, internet, campañas para evitar el consumo de drogas, etc.).
- c) Discriminación (pueblos originarios, privación al derecho a la educación, discriminación por la identidad sexual, violencia cultural, racismo, etc.).
- d) Obtener una Beca de Estudios, visitar un museo u otro organismo fuera de tu localidad, etc.

Actividad 3: Aplico mis conocimientos.

Cierre: Enviar la carta y evaluar su alcance. Puedes hacer llegar la carta al destinatario, ya sea personalmente (debes conocer la dirección para lograrlo) o por correo electrónico (debes conocer el e-mail o dirección electrónica del destinatario).

Para dar seguimiento a tu carta puedes guiarte con las siguientes preguntas:

¿Hubo respuesta?

¿Cuál fue el resultado de tu carta?

¿Se cumplió el objetivo?

¿Quién la recibió y quién la respondió?

¿Qué medio empleó para responderte?

¿Piensas que la respuesta que recibiste cumple con las características de una carta formal?

¿Por qué lo crees así?

Es importante que recuerdes que podrás emplear un texto como éste cada vez que se te presente una situación que debe ser resuelta y en la cual el lenguaje escrito sea un medio para ello.

¿Qué aprendí?



- ✓ **Autoevaluación.** Selecciona un nivel de desempeño y explica por qué te ubicas en ese nivel (puedes escribir en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible). Coloca una ✓ por cada criterio cumplido.

Aspectos	Si	No	¿Cómo puedo mejorar
Analizaste en qué medida la carta formal es la forma más adecuada para resolver la problemática detectada?			
¿Escribiste en la carta formal considerando el propósito de la misma y el destinatario?			
¿Revisaste modelos de cartas formales e hiciste ajustes a la propia con base en las características de este tipo de textos?			
¿Utilizaste lenguaje formal en la redacción de tu carta?			
¿Utilizaste nexos para unir ideas para cohesionar el texto?			
¿Empleaste formulas convencionales de entrada y salida?			

**Para aprender
más...**



1) Observa el video: SEP. 2021. Programa Aprende en casa lengua materna 1° de secundaria TEMA "Para solicitar, para aclarar y otros usos" (08 de junio de 2021).

a) Responderás las preguntas y los ejercicios.

2) Observa el video: SEP. 2021. Programa Aprende en casa lengua materna 1° de secundaria TEMA "Señalar información en cartas formales" (11 de junio de 2021).

Responderás las preguntas y los ejercicios.

3) Si cuentas con conexión a internet, puedes consultar tu libro de texto en el sitio de Conaliteg: <https://bit.ly/3xqNHRg>.

¿Cómo apoyar en las tareas desde casa?



1. Establecer una rutina diaria en familia, que incluya buenos hábitos de alimentación y de dormir.
2. Destinar un lugar en casa y horario para hacer la tarea escolar.
3. Revisar las tareas, deberes y proyectos.
4. Hablar todos los días con su hijo/a sobre sus actividades.
5. Expresarle a su hijo que tiene altas expectativas y estándares en su aprendizaje.
6. Participar en las decisiones que afectan la educación de su hijo.

Referencias

Mtra. Ivón Cristina Falcón Galindo. (08 de junio de 2021) APRENDE EN CASA III (Secundaria) Lengua Materna 1° TEMA "Para solicitar, para aclarar y otros usos", martes 08 de junio de 2021 [Archivo de video], <https://www.youtube.com/watch?v=LJmD69F3F6Y>

Mtra. Monserrat Pérez Velázquez. (11 de junio de 2021) APRENDE EN CASA III (Secundaria) Lengua Materna 1° TEMA "Señalar información en cartas formales", viernes 11 de junio de 2021 [Archivo de video], <https://www.youtube.com/watch?v=OG6gLfI4dwY>

Secretaría de Educación Pública (2017). Lengua Materna Español 1°. Aprendizajes Claves para la Educación Integral. Educación Secundaria 1° Plan y programas de estudio, orientaciones didácticas y sugerencias de evaluación. Primera edición, 2017. Grupo Editorial Squisiri, S.A de C.V.

DIRECTORIO

Enrique Alfaro Ramírez

Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco

Juan Carlos Flores Miramontes

Secretario de Educación del Gobierno del Estado de Jalisco

Pedro Diaz Arias

Subsecretario de Educación Básica

Álvaro Carrillo Ramírez

Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Secundaria

Inspección General de Educación Secundaria, Zona 2 Federalizada

Responsables de contenido

Liliana Villanueva Tavares

Diseño gráfico

Jalisco, ciclo escolar 2021-2022

